

- நிறுவனத்தின் பெயர் - பண்டாரவளை மாநகர சபை
- எமது நோக்கு - மக்கள் நலன்கருதிய வளமான நட்பு நகரம்
- எமது பணிநோக்கு - பண்டாரவளை மாநகர சபையின் அதிகார எல்லைக்குள் உள்ள மக்களின் பொருளாதார, சமூக,கலாசார அபிவிருத்தியை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பங்களிப்பு அணுகுமுறையுடன் சுற்று சூழலுக்கு மதிப்பளித்து வளங்களை செயல்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் மிக்க வகையில் பயன்படுத்தி சுகாதாரம்,வீதி,சுகவசதிகள்,வசதிகள்,நலன்புரி மற்றும் பொதுப்பயன்பாட்டு சேவைகளை உயர்ந்த மட்டத்தில் பேணுவதற்காக பயனுறுதிமிக்க உயர்ந்த சேவையை வழங்கல்.

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
01.	கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடங்களை அனுமதித்தல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 2021 நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 1 ஆம் உப அட்டவணையின் விண்ணப் படிவம் அல்லது நகர அபிவிருத்தி பிரதேசமொன்றல்லாதவிடத்து சபையிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்படிவம். 2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275	1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் / பொது சுகாதார பரிசோதகர் ☎ 057-2222275 2. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275 3. திட்டமிடல் குழு	14 நாட்கள்	01.விண்ணப்ப படிவ கட்டணம் ரூ.5,000.00 (மாடிகளின் எண்ணிக்கையின் பிரகாரம் இல்லங்கள் மற்றும் வர்த்தக இடங்கள் என்ற ரீதியில் மாறுபடும்)

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டயம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
		<p>3. தகைமைபெற்ற ஒரு நபரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கட்டிட திட்டமில் வரைபடத்தின் பிரதிகள் 05. (கட்டுமானத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் உரிய தகைமைபெற்ற நபர் யார் என்பதை சபையின் உத்தியோகப்பூர்வ வலைத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் அறிந்து கொள்ள முடியும்.)</p> <p>4. கட்டிடம் நிர்மாணிக்கப்பட்ட காணியில் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவை திட்டத்தின் பிரதி (நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட நகர அபிவிருத்தி பிரதேசங்களுக்கு மட்டும் பொருத்தமானதாக அமையும்.)</p> <p>5. கட்டிடத்தின் கட்டுமான இயல்பின் அடிப்படையில் விண்ணப்ப பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களில் வழங்கப்படுகின்ற சான்றிதழ்கள்.</p> <p>6. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது விருப்பக் கடிதம்</p> <p>7. காணி அமைந்துள்ள இடத்திற்கு இலகுவாக செல்லக்கூடிய விதத்தில் சுற்றுப்புற அமைவிடம் காட்டப்படும் விதத்தில் வரையப்பட்ட மாதிரி வரைபடம்</p>				<p>02(முற்பணக் கட்டணம் (திட்டமில் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 2ஆம் உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தியின் இயல்பின் அடிப்படையிலான கட்டணங்கள்)</p>

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
		<p>8. நொத்தாரிசு ஒருவரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதி</p> <p>9. வரிபணம் அறவிடப்படும் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள இடமொன்றாகுமிடத்து உரிய இடத்தின் உரிமையாளரின் பெயரில் சொத்தானது பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.</p>				
02.	காணி உப பிரிப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அபிவிருத்தி திட்டங்களை அனுமதித்தல்.	<p>1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 2021 நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 1 ஆம் உப அட்டவணையின் விண்ணப்பபடிவம்</p> <p>2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி</p>	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275	<p>1. தொழிநுட்ப அதிகாரி/ பொது சுகாதார பரிசோதகர் ☎ 057-2222275</p> <p>2. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275</p> <p>3. திட்டமிடல் குழு</p>	14 நாட்கள்	01.விண்ணப்ப படிவ கட்டணம் (நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம்)

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
		<p>3. தகைமைபெற்ற நபரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணியின் உப பிரிப்பிற்கு அல்லது காணியை ஒருங்கிணைப்பதற்குரிய அளவை திட்டத்தின் பிரதிகள் 05. (அபிவிருத்தியின் இயல்பின் அடிப்படையில் உரிய தகைமைபெற்ற நபர் யார் என்பதை சபையின் உத்தியோகப்பூர்வ வலைத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் அறிந்து கொள்ள முடியும்.)</p> <p>4. அபிவிருத்தியின் இயல்பின் அடிப்படையில் விண்ணப்ப படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களில் வழங்கப்படுகின்ற சான்றிதழ்கள்</p> <p>5. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம்</p> <p>6. நொத்தாரிசினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதியொன்று</p> <p>7. காணி அமைந்துள்ள இடத்திற்கு இலகுவாக செல்லக்கூடிய விதத்தில் சுற்றுப்புற அமைவிடம் காட்டப்படும் விதத்தில் வரையப்பட்ட மாதிரி வரைபடம்</p> <p>8. வரிப்பணம் அறவிடப்படுகின்ற பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள காணியொன்றாயின், காணி உரிமையாளரது பெயரில் சொத்து பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தல் வேண்டும்.</p>				<p>02.முற்பணக் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 2ஆம் உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தியின் இயல்பின் பிரகாரமான கட்டணங்கள்)</p>

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
03.	அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தின் செல்லுபடி காலத்தை நீடித்தல்.	<ol style="list-style-type: none"> சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் அனுமதிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி திட்டத்தின் மூலப் பிரதி வழங்கப்பட்ட அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரதி விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் இரண்டு பக்கங்களையும் சான்றுப்படுத்திய பிரதி விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது விருப்பத்தைத் தெரிவிக்கும் கடிதம். 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275	1.தொழிநுட்ப அதிகாரி ☎ 057-2222275 2.விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275	17 நாட்கள்	1.விண்ணப்பபத்திர கட்டணமானது அபிவிருத்தியின் இயல்பின் அடிப்படையில் மாறுபடும். 2. முன்கூட்டிய கட்டணமானது அறவிடப்பட மாட்டாது.
04.	சட்டவிரோத கட்டுமானங்களுக்காக ஒப்பதல் அங்கீகாரத்தினை வழங்குதல்	<ol style="list-style-type: none"> நகர அபிவிருத்தி பிரதேசமொன்றாகுமிடத்து 2021 நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 1 ஆம் உப அட்டவணையின் விண்ணப்ப படிவம் அல்லது பிரிதொரு பிரதேசமாயின் முன் அலுவலகத்தில் பெற்றுக் கொண்ட விண்ணப்பபடிவம். விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275	<ol style="list-style-type: none"> தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் / பொது சுகாதார பரிசோதகர் ☎ 057-2222275 விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275 திட்டமிடல் குழு 	28 நாட்கள்	01. விண்ணப்ப படிவ கட்டணமானது வருடாந்தம் வெளியிடப்படும் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் அறவிடப்படும்.

3. தகைமைபெற்ற ஒரு நபரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடத்தின் பிரதிகள் 05. (விண்ணப்பத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் உரிய தகைமைபெற்ற நபர் யார் என்பதை சபையின் உத்தியோகப்பூர்வ வலைத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் அறிந்து கொள்ள முடியும்.)
4. கட்டிடம் நிர்மானிக்கப்பட்டுள்ள காணிக்கான அனுமதிக்கப்பட்ட அளவை திட்டத்தின் பிரதி (நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட நகர அபிவிருத்தி பிரதேசங்களுக்கு மாத்திரம் பொருத்தமானதாக அமையும்.)
5. கட்டிட கட்டுமானத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் விண்ணப்ப படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களில் வழங்கப்படுகின்ற சான்றிதழ்கள்.
6. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம்
7. குறித்த இடமானது அமைந்துள்ள பிரதேசத்திற்கு இலகுவாக பிரவேசிப்பதற்காக இட அமைவினை குறித்துக்காட்டும் விதத்தில் அமைந்த மாதிரி வரைபடமொன்று.
8. நொத்தாரிசினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதியொன்று

02. முற்பணக் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 02 ஆம் உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தியின் தன்மையின் அடிப்படையிலான கட்டணம்) 02. தாமதக் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 02 ஆம் உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தியின் தன்மையின் அடிப்படையிலான கட்டணம்)

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
05.	இணக்கப்பாட்டு சான்றிதழ் வழங்குதல்.	<ol style="list-style-type: none"> 1. நகர அபிவிருத்தி பிரதேசமொன்றாகுமிடத்து முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 2021 நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 1 ஆம் உப அட்டவணையின் விண்ணப்ப படிவம் அல்லது ஏனைய பிரதேசமாயின் சபையில் பெற்றுக் கொண்ட விண்ணப்ப படிவம். 2. வழங்கப்பட்ட அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தின் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட திட்டத்தின் ஒவ்வொரு பிரதிகள் வீதம். 3. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம் 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275	01.தொழிநுட்ப அதிகாரி / பொது சுகாதார பரிசோதகர் ☎ 057-2222275 02.விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275 03.திட்டமிடல் குழு	14 நாட்கள்	01.விண்ணப்ப படிவ கட்டணம் ரூ.1,000.00 02.முற்பணக் கட்டணம் நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அறவிடப்படும்.

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
06.	வீதி ரேகை / கட்டிட வரையறை சான்றிதழ் வழங்குதல்.	<ol style="list-style-type: none"> 1. சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் 2. காணிக்கான அளவை திட்டத்தின் பிரதியொன்று. 3. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி 04. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம் 	<p>முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275</p>	<p>01. தொழிநுட்ப அதிகாரி ☎ 057-2222275 02.விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275</p>	<p>வீதி ரேகை - 1.விதிக்கப்படாத போது 05 நாட்கள் 2.விதிக்கப்படும் போது 01 நாள்</p>	<ol style="list-style-type: none"> 01. விண்ணப்ப படிவ கட்டணம் ரூ.5,000.00 02. முற்பணக் கட்டணம் நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அறவிடப்படும்

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
07.	உடமை மாற்றச் சான்றிதழ் வழங்குதல்.	<ol style="list-style-type: none"> 1. சொத்தின் தரவுகளை உள்ளடக்கிய உடமை மாற்றக் கோரும் கடிதம் 2. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம் 3. சபைக்கு அறவிடப்படவேண்டிய அனைத்து தொகையையும் கொடுப்பனவு செய்து முடித்திருத்தல் வேண்டும். 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275		15 நிமிடங்கள்	<ol style="list-style-type: none"> 01.முற்பணக் கட்டணம் அறவிடப்படமாட்டாது. 02. சான்றிதழ் வழங்கலுக்கான கட்டணம் - ரூ.5,000.00
08	வியாபார அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்.	<ol style="list-style-type: none"> 1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் 2. சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளவேண்டிய தொழில் அல்லது வியாபாரமாக இருக்கும்பட்சத்தில் செல்லுபடியான சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று. 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275	<ol style="list-style-type: none"> 1. பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் ☎ 057-2222275 2. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275 	03 நாட்கள்	சபையினால் அறியத்தரப்படும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகை.
09.	வியாபார வரியை அறவிடுதல்.	சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட வியாபார வரி அறிவித்தல்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275	வருவாய் பரிசோதகர் ☎ 057-2222275	15 நிமிடங்கள்	வரி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
10.	கைத்தொழில் வரியை அறவிடுதல்.	சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட கைத்தொழில் வரி அறிவித்தல்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275	வருவாய் பரிசோதகர் ☎ 057-2222275	15 நிமிடங்கள்	வரி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை

<p>11. சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரம்.</p>	<p>01. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 02. தொழில் அல்லது வியாபாரமானது அமைந்துள்ள இடத்திற்கு பிரவேசிக்கும் பாதையின் மாதிரி வரைபடம். 03. அலுவல்களில் ஈடுபடுத்தப்படும் உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பிலான தகவல்கள். 04. வியாபாரத்தைப் பதிவு செய்த சான்றிதழின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று.(அனுமதிப்பத்திர புதுப்பித்தலின் போது அவசியமில்லை) 05. வியாபாரத்தினை முன்னெடுத்துவரும் இடத்திற்குரிய காணி உறுதியின் பிரதியொன்று. (அனுமதிப்பத்திர புதுப்பித்தலின் போது அவசியமில்லை) 06. தொழில் / வியாபாரத்தினை முன்னெடுத்துவரும் நபருக்கு காணியின் உரிமை இல்லையாயின், உரிமையாளருடன் ஏற்படுத்திக் கொண்ட ஒப்பந்தமொன்று இருக்குமாயின் அவ் ஒப்பந்தம் அல்லது காணி உரிமையாளரின் விருப்பத்தினை தெரிவிக்கும் கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று. (அனுமதிப்பத்திர புதுப்பித்தலின் போது அவசியமில்லை) 07. காணியின் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவை திட்டத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று. (அனுமதிப்பத்திர புதுப்பித்தலின் போது அவசியமில்லை) 08. அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிட திட்டத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று (அனுமதிப்பத்திர புதுப்பித்தலின் போது அவசியமில்லை)</p>	<p>(முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275</p>	<p>01.விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275 02.தொழிநுட்ப அதிகாரி ☎ 057-2222275 03.தொழில்நுட்ப குழு</p>	<p>14 நாட்கள்</p>	<p>01. விண்ணப்ப படிவத்துக்கான கட்டணம் அறவிடப்பட மாட்டாது. 02. சுற்றுச்சூழல் கட்டளைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முற்பணக் கட்டணம். 03. அனுமதிப்பத்திர கட்டணம் ரூ. 3,000.00</p>
---	--	---	---	-------------------	---

<p>12. பிரச்சார அறிவித்தல்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்.</p>	<p>01. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் 02. A 4 தாளில் அச்சிடப்பட்ட காட்சிப்படுத்துவதற்கு கருதுகின்ற அறிவித்தலின் சமமான மாதிரி (பயன்படுத்தும் நிறம் உட்பட) 03. யாதேனுமொரு பாதையொன்றின் பாதுகாப்பு பிரதேசமொன்றில் காட்சிப்படுத்தப்படும் பிரச்சார அறிவித்தல் பதாகையொன்றாயின் உரிய விதத்தில் அவ் வீதிக்கான உரிமை உள்ள வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை அல்லது மாகாணத்திற்கான வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை அல்லது உள்ளூராட்சிமன்ற நிறுவனத்தினால் அதற்கான அனுமதியினை வழங்கிய கடிதத்தின் மூலப்பிரதி. 04. யாதேனுமொரு பாதையொன்றின் பாதுகாப்பு பிரதேசமொன்றில் காட்சிப்படுத்தப்படும் பிரச்சார அறிவித்தல் பதாகையொன்றாயின் உரிய பிரச்சார அறிவித்தலானது காட்சிப்படுத்தப்படும் பொலிஸ் நிலையத்தின் வாகனப் பிரிவின் தலைவரினால் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் மூலப்பிரதி. 05. விண்ணப்பதாரர் காணியின் உரிமையாளர் இல்லையாயின் அறிவித்தலானது காட்சிப்படுத்தப்படும், காணி அல்லது கட்டிடத்தின் உரிமையாளரால் இச் செயற்பட்டிற்கு காணியினை வழங்குவதாக விருப்பம் தெரிவித்து வழங்கிய கடிதத்தின் மூலப்பிரதி 06. நகர அபிவிருத்தி பிரதேசமொன்றிற்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் பிரச்சார அறிவித்தலாகுமிடத்து 2021 நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 104 ஆம் கட்டளையின் கீழான நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையினால் அல்லது சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி.</p>	<p>முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275</p>	<p>1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275 2. வருவாய் பரிசோதகர் ☎ 057-2222275</p>	<p>03 நாட்கள்</p>	<p>01. விண்ணப்ப படிவ கட்டணமான து அறவிடப்பட மாட்டாது. 02. துணைச்சட்டத்தில் விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ள சதுர அடிகளின் பிரகாரமான கட்டணம்.</p>
---	---	--	--	-------------------	---

--	--

--	--	--	--

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
13.	வரிப்பணம் அறவிடுதல்.	சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட மதிப்பீட்டு அறிவித்தல்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275		15 நிமிடங்கள்	மதிப்பீட்டு அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள தொகை

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
14.	தகனச் சாலையினை ஒதுக்குதல்.	<p>1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்</p> <p>2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (பரிசோதித்து பார்ப்பதற்கு மூலப்பிரதி அவசியமாகும்)</p> <p>3.மரித்த நபரின் மரணச் சான்றிதழின் பிரதியொன்று (பரிசோதித்து பார்ப்பதற்கு மூலப்பிரதி அவசியமாகும், வெளிநாட்டில் சம்பவித்த மரணமொன்றாகுமிடத்து அந் நாட்டில் வழங்கப்பட்ட மரணச் சான்றிதழ் - ஆங்கில மொழியில் இல்லாதவிடத்து ஆங்கில மொழிப்பெயர்ப்புடன்)</p>	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275	கடமை நேரத்தின் பின்னரான சந்தர்ப்பத்தில் பெயரிடப்பட்ட அதிகாரி ☎ 057-2222275	15 நிமிடங்கள்	<p>01.அதிகாரப்பிரதேசத்திற்குள் :- வளர்ந்த நபரொருவருக்கு ரூ.6,000.00</p> <p>வயது குறைந்தவர்களுக்கு ரூ.6,000.00</p> <p>02 அதிகார பிரதேசத்திற்கு அப்பால் :- வளர்ந்த நபரொருவருக்கு ரூ.12,500.00</p> <p>வயது குறைந்தவர்களுக்கு ரூ.12,500.00</p>

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டயம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
15.	பாதையை சேதப்படுத்துவதற்கு அனுமதி கோருதல்.	<ol style="list-style-type: none"> 1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. சேதப்படுத்துவதற்கு உத்தேசித்துள்ள பாதையின் உரிய இடத்திற்கு செல்லக்கூடிய இலகுவான வழியினை காட்டும் புறவுருவப்படம். 3. சேவை வழங்குனரால் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் பிரதியொன்று 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275	தொழில்நுட்ப அதிகாரி ☎ 057-2222275	02 நாட்கள்	சேதப்படுத்தும் அளவிற்கமைய மாறுபடும்.
16.	மரங்களினால் ஏற்படுகின்ற ஆபத்தான நிலைமைகளை அகற்றுதல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275	தொழில்நுட்ப அதிகாரி ☎ 057-2222275	03 நாட்கள்	எந்தவித கட்டணமும் அறவிடப்படமாட்டாது.

17.	கேளிக்கை வரியை அறவிடுதல் மற்றும் கேளிக்கை வரியிலிருந்து விலக்களித்தல்.	<p>1. கேளிக்கை வரியை அறவிடுவதற்காக –</p> <p>i. விற்பனை செய்வதற்கு தயார்செய்யப்பட்ட அச்சிடப்பட்ட நுழைவுச் சீட்டு</p> <p>ii. இணையத்தளம் ஊடாக விற்பனை செய்யப் பிரேரிக்கப்பட்டுள்ள நுழைவுச் சீட்டுக்களின் இலத்திரனியல் முத்திரையை இடுவதற்கான கணனி கடவுச்சொல்.</p> <p>2. கேளிக்கை வரியிலிருந்து விலக்களிப்பதற்கு மேலே 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் செயலாற்றி -</p> <p>i. விற்பனை செய்வதற்கு பிரேரிக்கப்படுகின்ற நுழைவுச் சீட்டுக்களின் பெறுமதியின் அடிப்படையில், முதலாவதாக கேளிக்கை வரிக்குச் சமமான தொகையை சபையில் வைப்பிலிருந்து வேண்டும்.</p> <p>ii. கேளிக்கை வரியை வைப்பிலும் சந்தர்ப்பத்தில், கேளிக்கை செயற்பாட்டின் வரவு செலவு ஆகியவற்றிற்கான மதிப்பீடு.</p> <p>iii. கேளிக்கை செயற்பாடுகள் முடிவடைந்து 30 நாட்களுக்குள் கேளிக்கை நடவடிக்கையின் உண்மை வருவாய் மற்றும் உண்மை செலவு ஆகியவை தொடர்பிலான தகவல்கள்</p>	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275	வருவாய் பரிசோதகர் ☎ 057-2222275	<p>1. 02 நாட்கள்</p> <p>2. இணைப்பு 02இணை ஒப்படைத்த திகதியிலிருந்து 7 நாட்கள்</p>	<p>பிரவேசப் பத்திரங்களின் முகப்பு பெறுமதியில் நாற்றுக்கு பதினைந்து சதவீதம் (15 %) என்ற அடிப்படையில்</p> <p>(அமைச்சரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ,சபை நிறைவேற்றலின் பிரகாரம் சதவீதமானது நியமிக்கப்படும்)</p>
18.	விழா மண்டபங்கள் / நகர மண்டபங்கள் / சமூக மண்டபங்களை வாடகைக்கு விடுதல்.	01.சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்	01.முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275	தொழில்நுட்ப அதிகாரி ☎ 057-2222275	01.மண்டபத்தினை ஒதுக்குதல் 15 நிமிடங்கள்	01.மண்டப கட்டணம் வருடாந்தம் வெளியிடப்படும்

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
			02.மண்டபத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275			வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் கட்டணம் அறவிடப்படும். 02.பாதுகாப்பு பிணை வருடாந்தம் வெளியிடப்படும் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் கட்டணம் அறவிடப்படும்.

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
19	விளையாட்டு மைதானங்களை வாடகைக்கு விடுதல்.	01. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்	01.முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275 02.விளையாட்டு மைதானத்துக்கு பொறுப்பான அதிகாரி ☎ 057-2222275	தொழில்நுட்ப அதிகாரி ☎ 057-2222275	01. விளையாட்டு மைதானத்தினை ஒதுக்குவதற்கு 15 நிமிடங்கள்	01.விளையாட்டு மைதான கட்டணம் வருடாந்தம் வெளியிடப்படும் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் கட்டணம் அறவிடப்படும். 02.பாதுகாப்பு பிணை வருடாந்தம் வெளியிடப்படும் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் கட்டணம் அறவிடப்படும்.

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டயம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
20.	மலசலக் கழிவுகளை அகற்றும் சேவைகளை வழங்குதல்.	01. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்	01.முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275 02. மலக்கழிவு வாகன (பவுசர்) சாரதி ☎ 057-2222275	01.தொழில்நுட்ப அதிகாரி ☎ 057-2222275 02.பொது சுகாதார பரிசோதகர் / சுகாதார நிர்வாகி ☎ 057-2222275	பவுசரினை ஒதுக்கிக் கொள்வதற்கு 01 நாள்.	01.பவுசருக்கான கட்டணம் (அதிகாரப் பிரதேசத்திற்கு அப்பால் சேவை வழங்கலின் போது மேலதிக கட்டணங்கள் உள்ளடங்கும்.) (வருடாந்தம் வெளியிடப்படும் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் கட்டணம் அறவிடப்படும்.)

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
21.	நீர் பவுசர் சேவைகளை வழங்குதல்.	01. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்	01.முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275 02. நீர் பவுசர் சாரதி ☎ 057-2222275	01.தொழில்நுட்ப அதிகாரி ☎ 057-2222275	பவுசரினை ஒதுக்குவதற்கு 15 நிமிடங்கள்	01. பவுசர் கட்டணம் நீர் பவுசர் கட்டணம் 3,000L- ரூ.2,500.00 5,000L- ரூ.3,000.00 6,000L- ரூ.3,500.00 02. பாதுகாப்பு பிணையானது அறவிடப்பட மாட்டாது.
22.	சொத்து உரிமையை பதிவு செய்தல் மற்றும் திருத்தியமைத்தல்.	01.சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் (02 பிரதிகள்) 02. நொத்தாரிசு ஒருவரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் 02 பிரதிகள்	01.முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275	விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275 வருமான பரிசோதகர் ☎ 057-2222275	14 நாட்கள்	01.விண்ணப்ப படிவக் கட்டணம் ரூ.1,000.00 02.முற்பணக் கட்டணம் அறவிடப்படமாட்டாது.
23.	ஒருசில காணிகளை விற்பனை செய்வதன் மீதான வரி	சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட ஏதேனும் காணியை விற்பனை செய்வதன் அடிப்படையில் வரி அறிவித்தல்.	1. வருமான பரிசோதகர் ☎ 057-2222275 2.முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275	விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275	15 நிமிடங்கள்	காணி விற்பனை பெறுமதியில் நூற்றுக்கு ஒரு (1%) சதவீதம்

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
24.	பிரசித்தமான நாடக நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் களியாட்டங்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குதல்.	<p>01. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்.</p> <p>02. A 4 அளவிலான தாளில் வரையப்பட்ட, களியாட்ட செயற்பாடுகளுக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற அனைத்து அங்கத்தினையும் காட்டும் களியாட்டம் நடைபெறும் இடத்தின் மாதிரி வரைபடம்.</p> <p>03. அவ்விடத்திற்கு ஒன்றுகூடும் பொது மக்களுக்கு போதியளவிலான மலசலகூட வசதிகள் (ஆண்,பெண் மற்றும் அங்கவீனர்களுக்கு என்ற முறையில் வெவ்வேறாக) ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதை உறுதிப்படுத்தும் கடிதமொன்று.</p> <p>04. அவ்விடத்தில் நிர்மானிக்கப்பட்டுள்ள தற்காலிக கட்டிடங்கள் போதியளவான தாங்கும் திறனை கொண்டமைந்துள்ளது என இயந்திரவியல் பொறியியலாளர் ஒருவரினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்.</p> <p>05. அதன் யாதேமொரு கட்டிடத்தில் ஒன்றுகூடும் பொதுமக்களுக்கு மாசுபடாத போதியளவான காற்றோட்டம் உள்ளமையினை உறுதிப்படுத்தி சுகாதார வைத்திய அதிகாரியினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்.</p> <p>06. திடீர் தீ விபத்துக்களின் போது பயன்படுத்தக் கூடிய போதியளவான தீயணைப்பு உபகரணங்கள் (சாதாரண தீயணைப்பு, மின்சார தீயணைப்பு மற்றும் எரிபொருள் தீயணைப்பு உபகரணங்கள்) பயன்படுத்துவதை உறுதிப்படுத்தும் கடிதமொன்று.</p> <p>07. அனர்த்த நிலமையொன்றின் போது ஒன்று கூடியள்ள பொது மக்களை மிகக் குறுகிய காலத்தில் அவ்விடத்திலிருந்து வெளியேற்றுவதற்கு போதியளவிலான கதவுகள் மற்றும் பாதுகாப்பு நடைமுறைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது என்பதை உறுதிப்படுத்தி சுகாதார வைத்திய அதிகாரியினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்.</p> <p>08. களியாட்டம் இடம்பெறும் பிரதேசத்தில் மக்களிடையே சமாதானத்தை நிலைநாட்டுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது என்பதை உறுதிப்படுத்தி பிரதேசத்தின் பொலிஸ் அத்தியட்சகரினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்.</p>	01.முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275	<p>01. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275</p> <p>02.தொழில்நுட்ப அதிகாரி ☎ 057-2222275</p> <p>03.பொது சுகாதார பரிசோதகர் ☎ 057-2222275</p>	02 நாட்கள்	<p>01. விண்ணப்ப படிவ கட்டணம் அறவிடப்பட மாட்டாது.</p> <p>02. முற்பணக் கட்டணம் அறவிடப்பட மாட்டாது.</p> <p>03. அனுமதிப்பத் திர கட்டணம் ரூ.2,000.00</p>

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டயம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
25.	வீடுகள் அல்லாத இடங்களில் கழிவுகளை அகற்றுதல்.	01. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்.	01.முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 057-2222275	குழுக்கள் :- 01.பொது சுகாதார பரிசோதகர். 02.தொழில்நுட்ப அதிகாரி 03.வருவாய் பரிசோதகர் ☎ 057-2222275	02 நாட்கள்	01.கழிவுகற்றும் கட்டணமானது வருடாந்தம் வெளியிடப்படும் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் அறவிடப்படும். 02.மேலதிக வைப்புத் தொகை அறவிடப்பட மாட்டாது.

எமது அர்ப்பணிப்பு

- நேர்மையாகவும்
- புத்திசாலித்தனமாகவும்
- பணிவாகவும்
- புரிதலுடனும்
- விடயத்திற்கு முன்னுரிமையும் பாராபட்சமின்றியும்
- வெளிப்படடைத்தன்மையுடனும்
- பொறுப்புக்கூறலுடனும்
- தாமதமின்றியும்
- விளைத்திறனாகவும் விளைதிறனாகவும்

சேவைகளை வழங்குவதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயல்படுகின்றோம்.

எமது எதிர்பார்ப்புக்கள்

எமது நிறுவனம் மட்டில் நீங்கள் வைத்துள்ள நம்பிக்கைக்கு நாம் நன்றி கூறுவதுடன், எமது சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக தங்களால் முன்வைக்கப்படுகின்ற கோரிக்கைகளை, நியாயமாகவும், தார்மீகமாகவும், உரிய நேரத்திற்கும் சமர்ப்பித்தும், முழுமையாகவும், சரியான தகவல்களை சமர்ப்பித்தும் எம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கக்கூடிய மற்றும் எம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்க முடியாத விடயங்கள் தொடர்பில் போதுமான விளக்கத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதன் ஊடாக உங்களுக்கு எங்களது ஒத்துழைப்பை வழங்க முடியும் என்பதை தெரிவித்துக்கொள்ள விரும்புகின்றோம்.

எமது நியமங்கள்

தங்களிடமிருந்து கிடைக்கின்ற அனைத்து எழுத்துமூலமான கோரிக்கைகளுக்கும் உடனடியாக எம்மிடமிருந்து பதில்கள் கிடைக்கும். எமது பதில்கள் 07 நாட்களுக்குள் உங்களுக்கு வழங்கப்படும்.

உங்களது கோரிக்கைகளுடன் கோரப்பட்டுள்ள தகவல்களையும், எழுத்துமூலமான ஆவணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களை உரிய முறையில் சமர்ப்பித்திருந்தால், தாங்கள் கோரிய சேவையை நாம் குறிப்பிட்டுள்ள காலத்திற்குள் தங்களுக்கு வழங்குவதற்கு நாம் கடமைப்பட்டுள்ளோம்.

இறுதித் தீர்மானங்கள் எடுக்கப்படுவது தாமதமாகலாம் அல்லது கட்டாயமாக தாமதமாகும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது பிரச்சினைக்குரிய நிலைமை தோன்றும் சந்தர்ப்பத்தில் அதற்கான காரணம் எம்மால் உடனடியாக அறிவிக்கப்படும்.

முறைப்பாடுகள் மற்றும் உதவி வழங்கும் முறைமைகள்

எமது நிறுவனத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர்களினால் மிகுந்த கௌரவத்துடன் உரிய சேவைகள் மற்றும் உதவிகள் வழங்கப்படும். மேலே காட்டப்பட்ட தரங்கள் தொடர்பில் தங்களுக்கு ஏதேனும் முறைப்பாடுகள் இருப்பின் அவற்றை கீழே குறிப்பிட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு சமர்ப்பிக்கவும்.

பெயர்	:- த.கஜேந்திரன்குமார்	பெயர்	:- ஏ.ஜே.பத்தேவிதான
பதவி	:- மாநகராட்சி ஆணையாளர்	பதவி	:- நிர்வாக அதிகாரி
அமைந்துள்ள இடம்	:- பண்டாரவளை மாநகர சபை	அமைந்துள்ள இடம்	:- பண்டாரவளை மாநகர சபை
தொலைபேசி / தொலைநகல் / மின்னஞ்சல் :-	057-2221276/ bwmcuva@gmail.com	தொலைபேசி / தொலைநகல் / மின்னஞ்சல் :-	057-2222275/ bwmcuva@gmail.com

- அனைத்து முறைப்பாடுகளும் கிடைத்ததாக 03 நாட்களுக்குள் அறிவிக்கப்படும் என்பதுடன் இறுதிப் பதில் 14 நாட்களுக்குள் அறிவிக்கப்படும்.
- சேவைபெறுநர்களாகிய பொதுமக்களாகிய உங்களிடமிருந்து வருகின்ற பிரேரணைகளை நாம் மகிழ்ச்சியுடன் பெற்றுக் கொள்கிறோம்.
அ. எமது சேவைகளைப் பெறுகின்ற உங்களுடன் அல்லது உங்களது பிரதிநிதிகளுடன் நாம் தொடர்ச்சியாக கூட்டங்களை நடாத்துவோம். நீங்கள் எம்முடன் தொடர்பு கொள்ளவேண்டுமெனின் தயவுசெய்து 057-2222275 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்துக்கு தொடர்பு கொள்ளவும்.
ஆ. இந்த சேவைபெறுநர் பட்டயத்திற்குள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் உங்களது அறிவுறுத்தல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு அல்லது உங்கள் ஆலோசனைகளை வழங்குவதற்கு விரும்புவீர்களாயின் உங்களது விபரங்களுடன் எமது www.bandarawela.mc.gov.lk என்ற உத்தியோகப்பூர்வ வலைத்தளத்திற்கு தகவல்களை உள்ளடக்கவும்.

சேவை பெறுநர் பட்டயமானது, எம்மால் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளது தரங்களை விருத்தி செய்து கொள்வதற்கு நீங்கள் எம்முடன் மேற்கொள்ளும் ஒருங்கிணைந்த முயற்சியை மென்மேலும் விருத்தி செய்து கொள்வதற்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விபரங்களை (நிறுவனத்திற்குரிய விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்) வழங்கி எமக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குமாறு நாம் உங்களிடம் கேட்டுக் கொள்கின்றோம்.

சேவைபெறுநர் பட்டயத்தின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளை தொடர்ச்சியாக திருத்தியமைப்பதற்கும் விருத்தி செய்வதற்கும் நாம் கடப்பாடுடையவர்களாக இருக்கின்றோம்..!